

## 特別支援教育就学奨励費受給に係る領収書等

※ 太線枠内のみ記入し、領収書(またはレシート)はこの用紙に貼らずに、封筒に入れて提出して下さい。

就学にかかる物品を購入したので、下記のとおり提出します。

領収書番号	保護者等氏名			生徒氏名			
	提出日			学 科		学年・組	
	年 月 日			科		年 組	
	経費名 (該当する経費にvを付けてください)			購入物品名	購入日	金額(税込み)	支弁区分 I・II
						学用品	新入学
<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費							
<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費							
<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費							
<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費							
<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費							
<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費							
<input type="checkbox"/> 新入学児童・生徒学用品費等 <input type="checkbox"/> 学用品等購入費							
摘要	年 月 日 受理					学用品等計	新入学等計
				購入費			
				(1/2額)			