

## 有料自転車置場利用に係る領収書

※ 太線枠内に記入し、領収書またはレシートを重ならないように貼付してください。  
枠内に貼りきれない場合は、裏面を利用してください。

年 月 日

提出者	保護者等氏名				
	(印)				
生徒	氏名	学 科	学 年	組	
		科	年	組	
有料自転車置場利用経費	自転車置場の名称				
	電話番号	( ) -			
	契約形態及び利用料金 (該当するものに○を付けるか、空欄に記入してください。)	1ヶ月・3ヶ月・6ヶ月 1年・( )ヶ月	支払い金額	合 計 ( ) 円	
		日払い	支払い金額	合 計 ( ) 円 1日 当たり ( ) 円 × 日間	

領収書貼付欄

年 月 日 受理

摘要

- 1 領収書を紛失した場合は、有料自転車置場に領収書の再発行を依頼してください。
- 2 再発行ができない場合は、事務室までご連絡ください。