

記入方法 太枠の中の必要事項を記入し、保護者署名欄に保護者自署の上、担任に提出してください。

記入日 平成 年 月 日

学校学生生徒旅客運賃割引証発行交付申請書（兼発行台帳）

（あて先）
さいたま桜高等学園校長

申請人	学 科	科	身分証明書番号
	学年・組	年 組	
	氏名・年齢		(才)

私は下記の理由により、学校学生生徒旅客運賃割引証を必要としますので交付願います。
記

旅行目的 <small>（該当する番号を○で囲む。また、生徒心得に定められた旅行であること。）</small>	1 休暇、所用による帰省 2 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動 3 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 4 就職又は進学のための受験等 5 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 6 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 7 保護者の旅行への随行 8 その他（具体的な目的を括弧内に記入すること。理由によっては発行できません。） ()
必要枚数	枚（本校では生徒一人当たり年度最大2枚までとしています。）
必要とする日 <small>（発行を希望する日）</small>	平成 年 月 日
乗車区間 <small>往復でない場合、備考欄に行程を記入すること。</small>	駅から 駅間（行程 km）
旅行期間	始期 平成 年 月 日（曜日）から 終期 平成 年 月 日（曜日）まで
宿泊先 <small>（宿泊する場合）</small>	名称 住所 電話番号 ()
備考	

上記申請は事実と相違ないことを了承しています。

保護者署名 _____ 印 （保護者自署のこと）

申請人→担任→事務 （割引証交付）事務→申請人

-----以下、学校使用欄-----
上記のとおり申請がありましたので、
学校学生生徒旅客運賃割引証を交付してよいか伺います。

起案日 平成 年 月 日

校長	事務長	担当課長	担当

担任確認
印

処理年月日	
発行番号・契印	